

SORULAR

KREDİLİ SİSTEM..... 8

1. Kredili sistem nedir?..... 8
2. Niçin kredili sistem?..... 8
3. Kredili sistemin önemli özellikleri nelerdir?... .. 9

KAYIT..... 9

4. Her yıl programlara yeni kayıt yaptıracak öğrenci sayılarını ve giriş koşullarını kim belirliyor?..... 9
5. Üniversiteye ilk kez kayıt nasıl yapılıyor?..... 10
6. Üniversiteye ilk kaydımı süresi içinde yaptıramazsam ne olur? Hakkım kaybolur mu?.....10
7. İlk kayıt işlemlerini herkes kendisi mi yaptırmak zorunda? Başka birisi benim adıma kaydımı yaptırabilir mi?.....10
8. Sınava girip de kazanan herkes üniversiteye kayıt yaptırabilir mi?..... 10
9. Üniversiteye ilk kez kayıt yaptırdıktan sonra başka kayıt işlemleri de var mı?..... 10
10. Süresi içinde kayıt yenilemesi yapılmazsa ne olur?.....11
11. Bir yarıyla süresi içinde kayıt yenilemediği zaman, izleyen yarıyıl hiçbir şey olmamış gibi öğrencilik devam eder mi?..... 11
12. Öğrencilerin kayıt yenileme, devam ve sınavlara ilişkin işlemlerine kim karar veriyor?.....12
13. Yönetim Kurulu kararlarına öğrencinin itiraz hakkı varmı?.....12

MUAFİYET..... 12

14. Kayıtlı oldukları programı bırakarak tekrar ÖSYS'ye girip de yeni bir programa kayıt yaptıranlar, yeni programda önceden yazılıp başardıkları dersler varsa bunları başarmış sayılabilecekler mi?..... 12
15. Ders muafiyeti için başvurunun belli bir süresi var mıdır? Her başvuru kesin olarak kabul edilir mi? Muafiyet talep edeceğim derslerin sayısının bir sınırı var mı?..... 12

KATKI PAYI..... 13

16. Katkı payı ve kayıt ücretlerini kim belirliyor?... .. 13
17. Katkı payında farklılıklar var mı? 13

18. Katkı payı veya diğer giderler zamanında ödenmezse ne olur?... 13
19. Herhangi bir nedenle öğrencinin kaydının silindiği durumlarda, katkı payı geri ödenir mi?..... 14

KİMLİK KARTI..... 14

20. Üniversiteye ilk kez kayıt yaptırıldığında verilen öğrenci kimlik kartı, bütün öğrenim süresince geçerli mi?..... 14
21. Kimlik kartı kaybolursa ne olur?..... 15
22. Kaybedildiği için aynı yıl içinde yenisi verilen kimlik de kaybedilirse yine aynı işlemler mi yapılır?..... 14

İZİN VE RAPOR..... 15

23. Herhangi bir nedenle öğrenime ara vermek mümkün mü?.. 15
24. Geçerli mazereti olan bir öğrenci, en fazla ne kadar süre izinli sayılabilir?..... 15
25. İzin için ne zaman başvurmak gerekiyor?..... 15
26. Herhangi bir olağanüstü durum nedeniyle, yarıyıl içinde izin alınabilir mi?..... 16
27. Yarıyıl içinde olağanüstü durum nedeniyle izin alındığında, izinli sayılma süresi nasıl hesaplanmaktadır?..... 16
28. Sınav döneminde özel nedenler yüzünden alınan bir izin için, izinli sayılma süresi nasıl hesaplanır?..... 16
29. Hastalanan bir öğrenci nereye başvurmalıdır?..... 16

YATAY GEÇİŞ..... 17

30. Kimler ne zaman yatay geçiş yapabilir?..... 17
31. Genel kontenjan (Yurtiçi ve Yurtdışından adaylar) için başvuru koşulları nelerdir?..... 17
32. Aynı fakülte ya da yüksekokul bölümleri/programları arasında geçiş için başvuru koşulları nelerdir?..... 18

ÖĞRETİM TÜRÜ..... 18

33. Birinci ve İkinci Örgün Öğretim öğrencileri birbirlerinin programlarından ders alabilir mi?..... 18

AKADEMİK YIL..... 19

34. Akademik Yıl nedir?..... 19

DANIŞMANLIK.....	19
35. Akademik Danışman kimdir ve görevleri nelerdir?	19
DERSLER.....	20
36. Üniversitede dersleri ve ders programlarını kim belirliyor?.....	20
37. Dersleri değişik özelliklerine göre sınıflandırmak mümkün mü?.....	20
38. Derslerin kredi saat değerleri neye göre belirlenmektedir?.....	22
39. Derslere yazılma, yani ders kaydı nasıl yapılıyor?.....	22
40. Bir yarıyıl da yer alan derslerin kredi saatleri toplamının bir üst sınırı var mı?.....	23
41. Öğrenci, yarıyıl içinde bir dersin ne kadarına devam etmek zorundadır?.....	23
ZORUNLU YABANCI DİL HAZIRLIK PROGRAMI.....	23
42. Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı nedir, nasıl uygulanıyor?.....	23
43. Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programından muaf olmak mümkün müdür?.....	24
SINAVLAR VE DEĞERLENDİRME.....	24
44. Öğrenci başarısı nasıl ölçülüyor? Yapılacak sınavların bağlı olduğu esaslar var mı?.....	24
45. Kayıt yaptırılan her dersin sınavına girilebilir mi? Yoksa bir dersin yarıyıl sonu sınavına girmek için belli koşullar var mı?.....	25
DER S YÜKÜ VE DERSLERE YAZILMA AKIŞ DİYAGRAMI.....	26
46. Sınavların yarıyıl başarı notuna etkileri nasıl hesaplanıyor?	28
47. Yarıyıl Sonu Sınavına girmek zorunlu mudur?.....	28
48. Sınav tarihlerini ne zaman öğrenebileceğiz?.....	28
49. Bir güne çok sınav planlanabilir mi?.....	28
50. Sınavlar nasıl puanlanıyor?.....	29
51. Değerlendirmede Bağlı Değerlendirme Sisteminin (BDS) kullanılmadığı durumlar var mı?.....	29
52. Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS) denilen değerlendirme şeklinin amacı nedir?.....	29

53. BDS'de yapılan işlem nedir?.....	30
54. Bağlı Harf Notu nasıl belirlenir?.....	30
55. BDS uygulanırken nelere dikkat edilir?.....	30
56. Kredili sistemde verilen notlar, ağırlık katsayıları ve bu notların anlamları nedir?.....	34
57. Öğrencinin genel anlamda akademik başarısı nasıl belirleniyor?.....	36
58. Sınav sonuçları ne zaman ilan ediliyor?.....	37
59. Haklı bir gerekçe yüzünden sınava giremezsem bunun telefisi mümkün mü?.....	37
60. Sınav sonuçlarına itiraz etmek mümkün müdür?.....	37

BAŞARI.....38

61. Öğrenim süresince BAŞARILI ÖĞRENCİ olmanın koşulu nedir?.....	38
62. Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonucu hazırlık programına devam eden öğrencinin başarılı sayılması neye bağlıdır?.....	38
63. Üstün başarı gösteren öğrencilerin diğerlerinden bir farkı oluyor mu?.....	38

BAŞARISIZLIK.....39

64. Hangi durumda bir öğrenci akademik anlamda BAŞARISIZ sayılır?.....	39
65. Başarısız öğrenciyi neler beklemektedir?.....	39
66. Başarısızlık nedeniyle kaydı silinme durumuna gelen öğrencinin, kaydı silinmeden önce hangi hakları vardır?.....	39
67. Öğrencinin kendi isteği üzerine yapılan kayıt silmenin dışında, hangi durumlarda öğrencinin kaydı silinir?.....	40

EK SINAV.....41

68. Öğrencilere tanınan başka ek sınav hakkı var mı?.....	41
69. Mezuniyet durumundaki öğrencilere uygulanan bu sınavlar yılda kaç kez yapılır?.....	41
70. Ek sınavda alınan not nasıl değerlendirilir?.....	41
71. Bu koşulları taşıyan herkes doğrudan ek sınav hakkını kullanır mı?.....	41

MEZUNİYET.....42

72. Mezun olabilme koşulları nelerdir?.....	42
73. Lisans öğrenimine kayıtlı bir öğrenci belli bir süreden sonra öğrenimine devam etmek istemezse ne olur?.....	42

74. Mezuniyet not ortalaması neye göre belirleniyor?.....	42
75. Öğrencinin mezuniyet tarihi hangi tarihtir?.....	43
76. Diplomanızı nereden teslim alabilirsiniz?.....	43
77. Diplomada neler var?.....	43
78. Diplomanın kaybedilmesi durumunda neler yapılmalıdır?..	43
79. Yatay veya Dikey geçişle lisans programlarına gelen öğrencilerin Uludağ Üniversitesi mezunu sayılabilmeleri için Uludağ Üniversitesi'nde geçirmeleri gereken belli bir süre var mıdır?.....	44

ÖĞRENİM SÜRESİ..... 44

80. Normal öğrenim süresi ne kadardır?.....	44
81. Öğrencilere belli programları tamamlamaları için tanınan azami öğrenim süresi ne kadardır?.....	44
82. Bir öğrenci, makul ve geçerli sebeplerin dışında kalan ve kabul edilemeyen nedenlerden dolayı en fazla öğrenim süresi içinde mezun olamazsa ne olur?.....	44
83. Daha kısa sürede mezun olabilir miyim?.....	45

YAN ALAN / ÇİFT ANADAL LİSANS PROGRAMLARI..... 46

84. Yan alan çift anadal lisans programı nedir?.....	46
85. Bu programlara herkes yazılabilir mi?.....	46
86. Programlara nasıl kaydolunur?.....	46
87. Programlarda dersler kaç kredidir, derslere nasıl yazılabiliyorum?.....	46
88. Yan alan/çift anadal lisans programındaki başarısızlığın, kayıtlı olduğum ana lisans programındaki başarıyı etkiler mi?.....	47
89. Kayıtlı olduğum ana lisans programındaki başarı düzeyim, yan alan/çift anadal lisans programımı etkiler mi?.....	47
90. Yan alan/çift anadal lisans programlarında başarılı olmanın koşulu nedir?.....	47
91. Yan alan/çift anadal lisans programlarında başarısız sayılma hangi durumda olur?.....	47
92. Kayıtlı olduğum ana lisans programından mezun olduğum halde yan alan/çift anadal lisans programını bitiremediysem ne olur?.....	47
93. Yan alan/çift anadal lisans programı için katkı payı ödemem gerekir mi?.....	48

YAZ ÖĞRETİMİ (YAZ OKULU).....48

94. Yaz öğretimi nedir?..... 48
95. Yaz öğretimi her zaman açılır mı?..... 48
96. Yaz öğretiminin süresi ne kadardır?..... 48
97. Yaz öğretime nasıl başvurabilirim?..... 48
98. Yaz öğretiminde ne kadar derse yazılabilirim?.....49
99. Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfından muaf olduğum yıl Yaz Öğretiminde üst yarıyıldan (birinci sınıf) ders alabilir miyim?..... 49
- 100.Yaz öğretiminde derse devam mecburiyeti var mı? Sınavların sayısı ne kadardır?..... 49
- 101.İlgilendiğim ders, yaz öğretiminde açılmıyorsa başka üniversitelerden alabilir miyim?.....49

DERS DIŞI ZAMANLARI DEĞERLENDİRME..... 50

- 102.Ders dışı zamanlarımı değerlendirebileceğim etkinlikler var mı?..... 50
- 103.Öğrenci topluluklarına nasıl üye olunuyor?.....50
- 104.Mevcut toplulukların etkinlik göstermediği farklı bir alana il-
gim var. Neler yapabilirim?..... 50

DISİPLİN..... 50

- 105.Disiplin ile ilgili işlemler nasıl yürütülmektedir?.....50

8'inci BASKIYA ÖNSÖZ

Sevgili Öğrenciler,

Yükseköğretim öğrencilerinin eğitimleri 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri ve bu maddelere dayanılarak çıkarılmış yönetmelik ve yönergelerle düzenlenmektedir.

Üniversitemizde birlikte olacağımız süre içerisinde, yönetmelikleri ve eğitim-öğretimle ilgili bilmek istediklerinizi, ilgili Öğrenci İşleri Bürolarından, üniversitemizin WEB sayfasından (<http://www.uludag.edu.tr>) ve Öğrenci El Kitaplarından öğrenebilirsiniz.

Sizler için **Öğrenci İşleri ve Eğitimi Yürütme Kurulu (ÖYÜK) tarafından** hazırlanan bu kılavuzda ise, Uludağ Üniversitesi öğrencisi olarak, bilmenizin yararlı olacağını düşündüğümüz bilgileri, daha anlaşılır bir şekilde özetlemeye çalıştık.

Bu kitapçığı öğrenciliğiniz süresince en az bir kez okumanızı öneriyoruz.

Üniversitemizdeki yaşantınızın, sağlıklı ve mutlu, başarılarınızın sürekli olması dileğiyle.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

1. Kredili sistem nedir?

Öğrenim yükünün “kredi” ile tanımlandığı, yıl değil de yarıyıl geçmeyi esas alan, ders sayısının ve ders yükünün azaltıldığı, seçmeli ders, uygulama ve araştırma olanaklarının arttığı, değerlendirmenin harf notu ile göreceli olarak yapıldığı bir eğitim öğretim sistemidir.

Bu sistemde dersler, programda kapladıkları süreye ve gerektirdiği çabaya göre kredilendirilirler. Örneğin, haftada 3 saat olan teorik bir dersin kredisi 3, haftada 4 saat olan bir uygulamanın kredisi ise 2'dir. Teorik derslere daha fazla kredi verilmesinin nedeni, bu derslere hazırlanmak için, derste geçecek sürenin en az iki katı sürenin derse hazırlanmak için harcanacağına varsayılmasıdır.

2. Niçin kredili sistem?

Her şeyden önce, kredili sistemin amacı **öğrenmenin iyileştirilmesidir**. Öğrenmenin iyileştirilmesi ise, “öğrenmenin öğretilmesi”, “problem çözme yeterliliklerinin geliştirilmesi” gibi özellikler içerir. Bu amaca ulaşmak için, kredili sistemde:

- Ders sayısı azaltılmış ve değerlendirme süreci yarıyıllara indirgenerek kısaltılmış,
- Seçimlik ders sayısı artırılmıştır.

Böylelikle sizler, istediğiniz konuları seçme ve ilgilendiğiniz konularda araştırma yapabilecek zamana sahip olma fırsatını yakalamış olmaktadır.

Bu sistemden mezun olduğunuzda;

- Araştırmacı nitelikleriniz gelişmiş,
- Her şeyi bilmeseniz de, genel bir problem çözme metodolojisi ile alanınızdaki teknolojiye hakim,
- İhtiyacınız olan şeyleri gerektiğinde öğrenebilmesini bilen,
- Karşılaştığınız sorunları bilimsel olarak tanımlayıp çözüm yolları arayabilen,
- Planladıklarınızı ve araştırmalarınızdan elde ettiğiniz sonuçları yazılı ve sözlü olarak rahatça ve doğru biçimde iletebilen bireyler olacaksınız.

3. Kredili sistemin önemli özellikleri nelerdir?

Kredili Sistem;

- Başarıyı ödüllendiren, başarısızlığı zorlaştıran bir sistemdir,
- Öğrenci merkezlidir, öğrenciye kendi geleceğini şekillendirme olanağı verir.
- Bir programdaki dersler genellikle, yaklaşık olarak;

%40'ı bölüm / mesleki yeterlilik kazandırılmasına,

%20'si fakülte / alan / sektör kimliğine,

%40'ı üniversiter yeterliliklere (bunun da %20'si genel kültür, %10'u araştırmacılık, %10'u da iletişim olmak üzere) ayrılır.

- Değerlendirme harf sistemi iledir ve mutlak değil, görecelidir.
- Sistemde bütünleme ve benzeri telafi sınavları yoktur. Bu alanda yapılan incelemeler, bütünleme ve benzeri telafi sınavlarının olmadığı durumlarda öğrencilerin daha başarılı sonuçlar aldıklarını göstermiştir.
- Ders sayısının azaltılmış olması, öğrenciye bilinçli olarak ve kendi başına derslere hazırlanma fırsatı vermek içindir. Öğrenci, bu fırsatın bilincinde olarak ve derslerine araştırma yaparak hazırlanacaktır.

KAYIT

4. Her yıl programlara yeni kayıt yaptıracak öğrenci sayılarını ve giriş koşullarını kim belirliyor?

Bir programa yeni alınacak öğrenci sayılarını ve programın gerektirdiği özel koşulları ilgili programı düzenleyenler öneriyor, Üniversite Senatosu öneriyi karara bağlayıp Yükseköğretim Kuruluna iletiyor. Yükseköğretim Kurulu önerileri de dikkate alarak öğrenci sayıları ile programın tercih edilebilmesi için gereken koşulları belirleyip kılavuz halinde yayınlıyor.

5. Üniversiteye ilk kez kayıt nasıl yapılıyor?

İlk kez kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıt işlemlerinin tarihlerini, kayıt koşullarını, kayıtta istenen belgeleri ve kayıt işleminin nasıl yapılacağını ÖSYM'nin belirlediği genel koşul ve tarihleri de göz önünde bulundurarak Üniversite Yönetim Kurulu belirliyor ve WEB Sayfası aracılığı ile ilan ediyor. İlk kayıt işlemleri de bu düzenlemeler doğrultusunda, merkezi olarak veya öğrencinin yerleştirildiği fakülte ya da yüksekokul tarafından yapılıyor. Gerekli koşulları sağlayarak kayıt olan kişi de UÜ öğrencisi olarak öğrencilik haklarından yararlanmaya başlıyor.

6. Üniversiteye ilk kaydımı süresi içinde yaptıramazsam ne olur? Hakkım kaybolur mu?

Evet, ne yazık ki geçerli bir mazeretiniz olmaksızın süresi içinde ilgili birime kayıt yaptırmazsanız, UÜ öğrencisi olma hakkınızı kaybedersiniz.

7. İlk kayıt işlemlerini herkes kendisi mi yaptırmak zorunda? Başka birisi benim adıma kaydımı yaptırabilir mi?

Artık üniversiteli olduğunuza göre, kendi işinizi kendiniz yapmaya alışmalısınız. Doğru olanı, kendi kaydınızı kendinizin yapması. Ancak zorunlu hallerde geçerli bir mazeretiniz var ve bunu belgelendirmişseniz noter ya da yurtdışı temsilciliklerimiz aracılığı ile vereceğiniz bir vekâletname ile yetkili kıldığınız birisi kayıt süreleri içerisinde sizin adınıza kaydınızı yaptırabilir. Bu vekâletnamede, sizin adınıza kayıt yaptıracak kişinin fotoğrafının olması gerekmektedir.

8. Sınava girip de kazanan herkes üniversiteye kayıt yaptırabilir mi?

Hayır, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası alan öğrenciler Uludağ Üniversitesine kayıt yaptıramazlar.

9. Üniversiteye ilk kez kayıt yaptırdıktan sonra başka kayıt işlemleri de var mı?

Evet, üniversiteye ilk kez kayıt olduktan sonra da her yarıyıl başın-

da kaydınızı yenilemeniz gerekir. Ancak bu kayıt yenilemenin de belli bir zamanı ve süresi var.

Her yarıyılın başlamasından önceki **10 iş günü içinde** kaydınızı yenilemek zorundasınız. Bu süreler içerisinde katkı payınızı ilgili hesap numaralarına yatırıp o yarıyıldaki kayıt yenileyeceğiniz dersleri Öğrenci İşleri Otomasyon Sisteminden seçmeniz gerekiyor. Ayrıca istenirse ders kayıt formunu da danışmanınıza onaylattıktan sonra teslim etmeniz gerekiyor.

Yarıyıl başladıktan sonraki **ilk 5 iş günü** de, danışmanınızın onayı olmak kaydıyla, kayıt olduğunuz bir dersi değiştirmek veya bırakmak için size tanınmış olan bir ek süredir. Bu süre sonunda kaydınız kesinleşmiş olmaktadır.

Bir de, her öğrenci kayıt yenileme işini kendisi yapmakla yükümlüdür ve yine tüm kayıt yenileme işleminden bizzat kendisi sorumludur. Bu nedenle, **şifrenizi paylaşarak kayıt yenileme işleminizi asla başkasına YAPTIRMAYINIZ.**

10. Süresi içinde kayıt yenilemesi yapılmazsa ne olur?

Süresi içinde kayıt yenilemesini yapmayan öğrenci, o yarıyıldaki derslere devam edemez, sınavlara giremez ve diğer öğrencilik haklarından yararlanamaz.

11. Bir yarıyıla süresi içinde kayıt yenilenmediği zaman, izleyen yarıyıl hiçbir şey olmamış gibi öğrencilik devam eder mi?

Kayıt yenilenmediğiniz yarıyıl, öğrencilik haklarınızı kullanamıyor olmanıza rağmen bu süre, Yükseköğretim Kanunu ile öğrenimin bitirilmesi için tanınan azami öğrenim süresinden sayılır. Azami öğrenim süresi;

- 2 yıllık önlisans programları için 4,
- 4 yıllık lisans programları için 7,
- 5 yıllık programlar için 8,
- 6 yıllık programlar için 9 yıldır.

Bu nedenle geçerli bir mazeretiniz olmaksızın, kayıt yenilemeyecek öğrenim sürenizi uzatmanız mümkün değildir.

Kayıt yenilemediğiniz yarıyılı izleyen yarıyılıda öğreniminize devam etmek istediğinizde, ders kaydınızı kayıt yenileme süresinde yapmanız ve o yıla ait katkı payının tamamını ödemeniz gerekmektedir.

12. Öğrencilerin kayıt yenileme, devam ve sınavlarına ilişkin işlemlerine kim karar veriyor?

Öğrencilerin yarıyıllara kayıt işlemlerine, devamının izlenmesine, izinli ayrılmasına, yatay ve dikey geçişine, öğretim ve sınavlara ilişkin diğer işlemlerine, gerektiğinde bölüm veya programın görüşlerini de alarak ilgili yönetim kurulları karar verir.

13. Yönetim Kurulu kararlarına öğrencinin itiraz hakkı var mı?

Evet. Öğrencinin ilgili yönetim kurulu kararlarına 7 gün içinde Rektörlüğe itiraz etme hakkı vardır.

MUAFİYET

14. Kayıtlı oldukları programı bırakarak tekrar ÖSS'ye girip de yeni bir programa kayıt yaptıranlar, yeni programda önceden yazılıp başardıkları dersler varsa bunları başarmış sayılabilecekler mi?

Evet. Buna ders muafiyeti denir. Programda önceden alınmış ders varsa, bu dersleri almış sayılmak için bunu sizin talep etmeniz gerekmektedir. Böyle bir talepte bulunmazsanız, programdaki derslerin tümünü, önceden alınmış dersler olsa bile, almak istediğiniz anlaşılacaktır.

15. Ders muafiyeti için başvurunun belli bir süresi var mıdır? Her başvuru kesin olarak kabul edilir mi? Muafiyet talep edeceğim derslerin sayısının bir sınırı var mı?

Bu başvuruyu Uludağ Üniversitesine kesin kayıt tarihinin bitimini izleyen 10 iş günü içinde yapmak zorundasınız. Çünkü bu tarihten sonraki başvurular dikkate alınmamaktadır.

Her başvuru talebi kesinlikle uygun görülecek anlamına gelmemektedir. Sizin muafiyet isteğiniz, ayrıldığınız yükseköğretim kuru-

munda aldığınız derslerin içeriği ve gösterdiğiniz akademik başarı göz önüne alınarak ilgili kurullarca karara bağlanır ve ilgili yarıyıla intibakınız yapılır.

Bir de, her yarıyıldaki muaf sayılabileceğiniz derslerin kredi saatleri toplamı 17 kredi saati geçemez.

KATKI PAYI

16. Katkı payı ve kayıt ücretlerini kim belirliyor?

Katkı payını, Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri uyarınca, Bakanlar Kurulu tarafından kabul edilen esaslara uygun olarak Üniversite Yönetim Kurulu belirliyor. Yine, katkı payları dışında, öğrencilerden alınacak kayıt ile ilgili gider karşılıkları da Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenmekte.

17. Katkı payında farklılıklar var mı?

- Normal sürenin üstünde öğrenim görülen sürelerde birinci yıl için %50, sonraki yıllar için %100 fazlası ile katkı payı ödenir.
- Bir lisans programını bitirdikten sonra ikinci bir lisans programına devam edenler katkı payını %100 fazlasıyla öderler.
- Öğrenci, bir öğretim yılında bir dönem izinli ayrıldığında o yılın katkı payını ödemek zorundadır. Aynı öğretim yılında, bir dönemden daha fazla izinli ayrılmada katkı payı ödenmez.
- İlk yarıyıl sonunda mezun olunması halinde ikinci yarıyılın katkı payı ödenmez.
- Yabancı uyruklu öğrenciler katkı payının üç katını döviz olarak defaten öderler.

18. Katkı payı veya diğer giderler zamanında ödenmezse ne olur?

Katkı payını ve diğer gider karşılıklarını süresi içinde ödemeyen öğrencilere o dönemdeki eğitime devam ettirilmemenin dışında yapılacak diğer işlemleri Üniversite Yönetim Kurulu belirler.

İki dönem üst üste katkı payını ödemeyen (kayıt yenilemeyen) normal öğretim öğrencileri ile ikinci öğretim öğrencilerinden öğrenim ücretlerinin birinci taksitini ödemeyenlerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez. Birinci taksitlerini yatırmayan bu öğrencilere ikinci taksitlerini de ödemedikleri takdirde Tebligat Kanunu hükümleri-

ne uyarlı tebligat yapılarak bir aylık ek süre tanınır; yapılan yazılı tebligata rağmen bu süre içerisinde öğrenim ücretini kanuni faizi ile birlikte ödemeyen öğrencinin ilişiği kesilir.

Katkı payını ödememeleri nedeniyle kayıt yenileme işlemini gerçekleştirmeyen öğrencinin o dönemi veya dönemleri en çok öğrenim süresinden sayılır.

19. Herhangi bir nedenle öğrencinin kaydının silindiği durumlarda, katkı payı geri ödenir mi?

Hayır, her ne sebeple olursa olsun, öğrencinin kaydının silinmesi halinde alınan katkı payı geri ödenmez.

KİMLİK KARTI

20. Üniversiteye ilk kez kayıt yaptırıldığında verilen öğrenci kimlik kartı, bütün öğrenim süresince geçerli mi?

Uludağ Üniversitesi öğrencilerine, kayıt olduğu öğretim yılından itibaren Uludağ Üniversitesi öğrencisi olduğunu belirten ve ait olduğu öğretim yılına ilişkin bandrol yapıştırılmak suretiyle öğrenimleri süresince geçerli olan Öğrenci Kimlik Kartı verilmektedir.

21. Kimlik kartı kaybolursa ne olur?

Kimlik kartının kaybedilmesi halinde, önce yerel bir gazeteye kayıp ilanı vermeniz gerekiyor. Daha sonra gazeteden keseceğiniz bu ilanı da ekleyeceğiniz bir dilekçe ve kimlik ücretinin yatırıldığına ilişkin dekont ile biriminiz öğrenci işlerine başvurmanız gerekiyor. Bu arada kestiğiniz ilana, (üzerinde basılı değilse) hangi gazetede yayınlandığını ve tarihini yazmayı unutmayın.

Kimlik kartının kaybedilmesi halinde bir öğretim yılında sadece bir defa daha yeni kimlik kartı düzenlenir.

Yeni Kimlik Kartı düzenleninceye kadar sınavlara Öğrenci Belgesi ile girebilirsiniz.

22. Kaybedildiği için aynı yıl içinde yenisi verilen kimlik de kaybedilirse yine aynı işlemler mi yapılır?

Hayır. Eskisi kaybedildiği için aynı öğretim yılında yeni kimlik verme işlemleri bir defaya mahsustur. İkinci kimliğin de kaybedilmesi halinde yine ilan vermeniz ve yeni öğretim yılını beklemeniz gerekiyor. Kayıp ilanına dayalı olarak sadece bir defalığına yeniden kimlik kartı verilebildiği için, kimlik kartınızı iyi muhafaza etmeniz gerekmektedir.

Kimlik kartının kullanılmayacak derecede hasar görmesi veya mahkeme kararı ile yapılan kimlik bilgisi değişikliklerinde, elinizdeki kimlik kartının iade edilmesi koşulu ile yeni kimlik kartı düzenlenir

İZİN VE RAPOR

23. Herhangi bir nedenle öğrenime ara vermek mümkün müdür?

Evet, herhangi bir mazeretiniz olduğunda ve öğreniminize bir müddet ara vermek istediğinizde, mazeretinizi beyan etmeniz ve varsa belgesini de ekleyerek başvuruda bulunduğunuz takdirde ilgili yönetim kurulu kararı ile öğreniminize ara verebilirsiniz. Buna izinli ayrılma denir. İzinli sayılan öğrenci öğrenimine devam edemez ve izinli olduğu yarıyılın sınavlarına giremez. Ayrıca, izinli sayıldığınız bu süre, yasada belirtilen en çok öğrenim süresinden sayılmaz.

24. Geçerli mazereti olan bir öğrenci, en fazla ne kadar süre izinli sayılabilir?

Bu şekilde öğreniminiz süresince toplam olarak en fazla dört yarıyıl süre ile izin alabilirsiniz.

25. İzin için ne zaman başvurmak gerekiyor?

İzin için başvurunun, nedenlerinin açıklanması ve varsa belgeleriyle birlikte, yarıyıl başlangıcından itibaren 10 iş günü içinde yapılması zorunludur.

26. Herhangi bir olağanüstü durum nedeniyle, yarıyıl içinde izin alınabilir mi?

Evet, hastalık, doğal afetler, tutukluluk, mahkûmiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi öngörülmeven nedenlerle yarıyıl süresi içinde de izin alabilirsiniz.

Bu gibi durumlarda özel durumun ortaya çıkmasından başlayarak en geç 10 iş günü içinde bağlı bulunduğunuz yükseköğretim kurumuna başvurmanız ve durumunuzu gerekli belgelerle kanıtlamanız şarttır. İzin almanızı gerektiren olağanüstü nedenlerin, izin süreniz bittiği halde devamı halinde, ilgili Yönetim Kurulunca iznin uzatılması yoluna gidilebilir.

27. Yarıyıl içinde olağanüstü durum nedeniyle izin alındığında, izinli sayılma süresi nasıl hesaplanmaktadır?

Yarıyıl içinde izin verilmesi durumunda öğrenci, yarıyıl başından başlayarak izinli sayılır.

28. Sınav döneminde özel nedenler yüzünden alınan bir izin için, izinli sayılma süresi nasıl hesaplanır?

Belirtilen nedenlerin sınav döneminde ortaya çıkması halinde izin süresi farklı olarak hesaplanır. Sınav dönemi başında veya sınav dönemi içinde izin alındığında, bu izin, verildiği tarihten başlayarak geçerli olur ve öğrencinin izin aldığı tarihi izleyen veya o tarihte devam eden sınav dönemindeki hakları saklı kalır. Bu haklar iznin bitimini izleyen, o dersin sınavının açılacağı ilk sınav döneminde kullanılır.

29. Hastalanan bir öğrenci nereye başvurmalıdır?

Öğrenciler hastalıkları halinde ilk önce birimlerinden alacakları sevk kâğıdı ile birlikte "Uludağ Üniversitesi Mediko-Sosyal Merkezine" başvurmak zorundadırlar. Öğrencilerin ilk tedavileri bu merkezde yapılır, gerekirse sevk evrakları düzenlenerek ilgili sağlık kuruluşlarına sevkleri sağlanır.Bu konudaki yeni yasal düzen-

lemeler sonuçlanana kadar, hastalık sebebiyle Üniversite Hastaneleri veya Devlet Hastanelerinden alınan en az üç uzman doktor tarafından imzalanmış / düzenlenmiş ve ilgili başhekim tarafından onaylanmış rapor alan öğrenci, sürenin bitiminden itibaren 7 iş günü içinde raporunu öğretim birimine teslim etmek zorundadır.

Geçerli hastalık raporu olan öğrencinin raporlu olduğu süre içinde yapılan çalışmaları tamamlama veya giremediği ara sınavları ile yarıyıl sonu sınavı yerine, bölüm veya programca belirlenen gün- de yapılacak mazeret sınavına girme hakkı vardır. Ancak raporlu olduğu süre içinde yapılan sınavlara giremez, girdiği takdirde aldığı not geçersiz sayılır. Sağlık Raporları devamsızlık için mazeret teşkil etmez. Sağlık probleminiz nedeniyle derslere devam edemeyecek durumda kalırsanız, kayıt dondurma talebinde bulunarak izinli ayrılabilir, öğretim sürenizi de kullanmamış sayılırsınız.

YATAY GEÇİŞ

30. Kimler ne zaman yatay geçiş yapabilir?

Yönetmelikler çerçevesinde gerekli koşulları sağlayan öğrenci yatay geçiş başvurusunda bulunabilir. Başvuru koşulları ve kontenjanlar her dönem başında ilan edilir.

31. Genel kontenjan (Yurtiçi ve Yurtdışından adaylar) için başvuru koşulları nelerdir?

- Eşdeğer programlar arasında yatay geçiş yapılabilir.
- Hazırlık sınıfı ile birinci sınıfların birinci yarıyıllarına Tıp Fakültesinin son sınıfına, diğer bölüm /programların son yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.
- Öğrencinin ayrılacağı kurumdaki bütün sınavları başarmış olması ve genel not ortalamasının en az %60 (4 üzerinden 2,50) veya eşdeğeri olması şarttır (son sınıfa geçiş başvurularında %65 ve geçiş notunun %70 olması gerekir).

- Üniversitenin zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı uygulayan bölüm/programlarına yatay geçişlerde, öğrencilerin geldiği üniversitede zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfını okumuş veya muafiyet sınavını başarmış olması şartı aranır.
- Hazırlık sınıfından sonra en az 1.sınıfın birinci yarıyılını okumuş ve başarmış olmak şartı aranır.
- Başvuruların kontenjandan fazla olması halinde sıralama, adayların kayıtlı oldukları kurumdaki not ortalamasına ve ÖSS puanına göre yapılır.
- Halen bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmayanlar ve bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası ile çıkarılmış olanlar yatay geçiş başvurusu yapamazlar.

32. Aynı fakülte ya da yükseköğretim bölümleri / programları arasında geçiş için başvuru koşulları nelerdir?

- Kayıtlı ve en az bir dönem öğrenim görmüş olmak zorunludur.
- En geç ikinci dönem sonunda başvurulabilir.
- O yarıyla kadar olan bütün derslerinden başarılı olmalı ve Genel Akademik Not Ortalaması da en az 2.00 olmalıdır.
- Kayıtlı bulunulan ve yatay geçiş için başvuru yapılan bölümün ortak derslerinden geçer not alınmış olmalıdır.

ÖĞRETİM TÜRÜ

33. Birinci ve İkinci Örgün Öğretim öğrencileri birbirlerinin programlarından ders alabilir mi?

Üniversitemizde eğitim-öğretim, örgün öğretim türünde yapılır. Birinci Örgün Öğretim öğrencisi iseniz İkinci Örgün Öğretimden, İkinci Örgün Öğretim Öğrencisi iseniz Birinci Örgün Öğretimden ders alamazsınız.

34. Akademik Yıl nedir?

Akademik yıl Senato'nun belirlediği gün başlar ve izleyen eğitim-öğretim yılının başlangıcında biter. Bir akademik yıl güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Her yarıyılıda ders programı en az 14 haftayı kapsayan şekilde düzenlenir. Dersler ve ara sınavlar yarıyıl içinde, yarıyıl sonu sınavları ise ilgili yarıyıl derslerinin bitimini izleyen en çok 3 haftalık sürede yapılır. Resmi tatillere rastlayan günlerdeki dersler 14.haftanın sonuna eklenen mesai günlerine planlanır. Gerekli görüldüğü takdirde Senato yarıyıl sürelerini uzatabilir veya kısaltabilir.

35. Akademik Danışman kimdir ve görevleri nelerdir?

Bölüm veya program kurulları her öğrenci için,

- öğrenciyi tanımak,
- öğrencinin eğitim ve öğrenimini yönlendirmek,
- öğrencinin sosyal sorunlarının çözümünde yardımcı olmak amacıyla, bir öğretim elemanını, Akademik Danışman olarak belirler. Zorunlu haller dışında, danışmanlık, öğrenci mezun olunca-ya kadar aynı danışman tarafından sürdürülür.

Danışman öğretim elemanı,

- Öğrencinin akademik başarısı ile performansı konusunda bilgi sahibi olur,
- Ders denkliği, ders muafiyeti gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik eder,
- Yarıyıl başlarında, ders değiştirmesinde ve ders bırakmasında rehberliğini yapar,
- Kayıt dönemi sonunda, öğrencinin ders kayıt işlemlerini onaylar.

- Öğrencileri, bağlı oldukları yönetmelik ve yönergeler konusunda bilgilendirir,
- Öğrencinin genel durumunu izler, eğer öğrenci ihtiyaç duyuyorsa, mevcut burslardan veya benzeri olanaklardan faydalanabilmesi için girişimlerde bulunur,
- Öğrencinin, eğitim öğretim etkinliklerini etkileyen, ruh ve beden sağlığına ilişkin sorunlarının çözümünde yol gösterir,
- Öğrencileri, ders dışı zamanlarını etkin ve faydalı şekilde değerlendirebilmeleri amacıyla, katılabilecekleri kültür ve sanat etkinliklerine yönlendirir.

DERSLER

36. Üniversitede dersleri ve ders programlarını kim belirliyor?

Dersler, derslerin yarıyıllara dağılımı, ders, uygulama, staj, klinik, proje ve benzeri çalışmaların kredi saatleri ilgili bölüm veya program kurulları tarafından düzenlenir. Ardından da, fakülte veya yüksekokul kurullarının da görüşü alındıktan sonra Senato tarafından onaylanır.

37. Dersleri değişik özelliklerine göre sınıflandırmak mümkün mü?

Evet, dersleri iki açıdan sınıflandırmak mümkün. Ders, alınmasının zorunlu ya da seçmeli olmasına göre ya da daha önce belli bir dersin alınmış olmasını gerektirip gerektirmemesine göre sınıflandırılabilir.

Derslerin alınmasının zorunlu ya da seçmeli olmasına göre sınıflandırılması:

ZORUNLU DERSLER

Öğrencinin programdan mezun olabilmesi için mutlaka alması gereken derslerdir.

ORTAK ZORUNLU DERSLER

a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5'inci maddesinin (ı) bendinde yer alan; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil gibi derslerdir.

b) En az ikişer yarıyıl olmak üzere 2 kredi-saat / hafta olacak şekilde tercihen ilk dört yarıyıla planlanan derslerdir.

Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfında;

* Başarısız olmuş iseniz, birinci sınıfta 5/1 kapsamında okutulan Yabancı Dil dersini almak zorundasınız.

* Başarılı olmuş iseniz, Muafiyet sınav notunuz her iki yarıyıl için YANO ve GANO hesaplamasına katılır. İsteğe bağlı olarak notunuzu yükseltmek için 5/1 kapsamında açılan muafiyet sınavlarına girebilirsiniz. Bu durumda alınan en son not her iki yarıyıl için YANO ve GANO hesaplamasına katılacaktır.

SEÇMELİ DERSLER

a) öğrenci kendisi seçer

b) Mesleki alanla ilgili olabileceği gibi genel kültür ya da değişik alanlarla ilgili olabilir.

c) Bir lisans programındaki öğrenciler diğer bir lisans programından, önlisans programındakiler ise diğer bir önlisans programından alabilirler.

d) Mezuniyet için gereken toplam kredinin en az %20'si en fazla %40'ı kadar olabilir

e) En az kaç öğrenci alacağına senato karar verir.

Derslerin daha önce belli bir ders alınmış olmasını gerektirip gerektirmemesine göre sınıflandırılması:

ÖN ŞART DERSİ

Öğrencinin bir derse kayıt yaptırmadan önce başarması gereken ders.

ÖN ŞARTLI DERS

Kayıt yaptırılması, önceden başarılması gereken ders veya derslere bağlı olan ders.

Ön şartlı dersin ön şartı olan dersi veya derslerini, bu dersleri açan bölüm veya program önerir, fakülte veya yükseköğretim kurulu inceler ve Senatonun onayına sunar.

38. Derslerin kredi saat değerleri neye göre belirlenmektedir?

Derslerin kredi saat değerleri her şeyden önce dersin kuramsal ders mi yoksa laboratuvar, uygulama ve benzeri çalışma mı olduğuna göre değişmektedir.

Kuramsal dersin kredi saat değeri, o dersin haftada kaç saat olduğudur. Yani, haftada 3 saat olan bir kuramsal dersin kredi saat değeri 3'dür.

Laboratuvar, uygulama ve benzeri çalışmaların kredi saat değeri ise haftalık ders saatinin yarısına eşittir.

Not ortalamalarına katılmayan kuramsal ve uygulamalı dersler "kredisiz dersler" olarak ders planlarında belirtilir. Bunların kredileri 0 (sıfır) dır.

39. Derslere yazılma, yani ders kaydı nasıl yapılıyor?

Bir öğrencinin bir dönemde alacağı derslerin kredi saatleri toplamına ders yükü denir ve öğrencinin kayıt yaptırdığı bölümün veya programın ders planlarında belirtilir.

Öğrenci katkı payını ödedikten sonra, ikinci yarıyıldan itibaren, yarıyıl için öngörülen derslere kaydını yapar. Öğrenci isterse yarıyıl için öngörülen ders saati sayısının altında kalan sayıdaki dilediği derslere yazılabileceği gibi, katkı payını ödemesi ve azami öğrencilik süresinden sayılması koşulu ile hiç ders almadan öğrenciliğini sürdürebilir.

Derslere yazılma **26 - 27.** sayfadaki **akış diyagramında** gösterildiği gibi olmaktadır:

40. Bir yarıyıldan yer alan derslerin kredi saatleri toplamının bir üst sınırı var mı?

Evet, yarıyılların ders planları bölümlerin veya programların ilgili kurullarının önerisi üzerine aşağıdaki esaslara göre Senato tarafından karara bağlanır.

a) Her yarıyılın normal kredi yükü en az 15 kredi saat/hafta olacak şekilde planlanır.

b) Bölüm bazında lisans eğitimi vermeyen Tıp, Veteriner ve Hukuk Fakülteleri ile Sağlık Yüksekokulu ders planları hariç olmak üzere, her yarıyılın normal kredi yükü en çok 22 kredi saat/hafta olacak şekilde planlanır.

Ancak, 2547 sayılı Kanununun 5'inci maddesinin (ı) bendinde yer alan ortak zorunlu dersler, zorunlu İngilizce Hazırlık programı gereği üçüncü yarıyıldan itibaren ders programlarında yer alacak yabancı dil dersleri ve kredisiz dersler bu toplam ders yükü dışında tutulur.

41. Öğrenci, yarıyıl içinde bir dersin ne kadarına devam etmek zorundadır?

Kuramsal derslerin en az % 70'ine, uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmaların ise en az % 80'ine devam etmek zorunludur.

Eğer bu oranda devam şartını yerine getirmezseniz, o ders veya öğretim çalışması için devamsız kabul edilir, Yarıyıl Sonu Sınavına alınmazsınız ve not çizelgesinde bu durumunuz D (devamsız) ile belirtilir. Bu durumda o ders veya öğretim çalışmasını başarmış sayılmazsınız. Aynı yarıyıldan en fazla iki dersinizin bir arada toplam kuramsal 5 saat üzerinden olması koşulu ile birer saatlerinin çalışmasına izin verilir. D notu not ortalaması hesabına (FF) olarak dahil edilir.

Derslere devamınızı, öğretim elemanı, kendi belirleyeceği yöntemle izler.

ZORUNLU YABANCI DİL HAZIRLIK PROGRAMI

42. Zorunlu yabancı dil hazırlık programı nedir, nasıl uygulanıyor?

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca zorunlu yabancı dil hazırlık programı uygulanmasına karar verilen fakülte ve yüksekokul öğrencilerine, U.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulunda iki yarıyıl süreli yabancı dil eğitimi-öğretimi verilir. Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık

Programı esasları, “U.Ü. Yabancı Diller Hazırlık Eğitimi Yönergesi” ile düzenlenir.

43. Zorunlu yabancı dil hazırlık programından muaf olmak mümkün müdür?

Evet, zorunlu yabancı dil hazırlık programından muaf olmak için, bu amaçla yapılan muafiyet sınavında başarılı olmak zorundasınız. Bu sınavda başarılı olanlar, doğrudan birinci sınıfa kayıt hakkı kazanırlar.

Bu programın hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciler, programın hazırlık sınıfını tekrar ederler. Bu tekrar sonunda yine başarısız olanlardan;

a) Türkçe eğitim-öğretim yapılan bölüm ve programlardaki öğrencilerin birinci sınıfa kayıtları yapılır, ancak, bu öğrencilerin önlisans veya lisans eğitimlerinde önkoşullu ve zorunlu olan mesleki yabancı dil derslerini alabilmeleri yabancı dil yeterlilik sınavından başarılı olmalarına bağlıdır.

b) Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümünde (İngilizce, Fransızca ve Almanca) kayıtlı öğrencilerin, açılması halinde yaz öğretimi haklarını da kullandıktan sonra başarısız olmaları halinde kayıtları silinir.

SINAVLAR VE DEĞERLENDİRME

44. Öğrenci başarısı nasıl ölçülüyor? Yapılacak sınavların bağlı olduğu esaslar var mı?

Bu sistemde öğrenci yarıyillara göre değerlendirildiği için, normal olarak her yarıyılta ders planında yer alan her derse en az bir ara sınav ve bir de yarıyıl sonu sınavı planlanır. Yapılması öngörülen en az bir ara sınava ek olarak; ödev, uygulama ve haberli küçük sınavlar da yapılabilir. Bu durumda, o dersin yarıyıl içi çalışmalarının birbirlerine göre ağırlıklarının nasıl belirleneceği, önce bölüm veya programın akademik kurulunda, daha sonra fakülte veya yüksekokul kurulunda görüşüldükten sonra, bölüm veya program başkanlıkları tarafından yarıyılın başlangıcını izleyen 15 iş günü içinde ilan edilir.

45. Kayıt yaptırılan her dersin sınavına girilebilir mi? Yoksa bir dersin yarıyıl sonu sınavına girmek için belli koşullar var mı?

Hayır, sadece derse kayıt yaptırmış olmak yetmez. Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için o derse kayıt yaptırmanın yanı sıra, devam şartını sağlamış olmak ve ayrı kod numarasıyla belirlenmeyen, derse bağlı uygulamalarda başarılı olmak gerekir.

Ayrı kod numarası ile belirlenmeyen uygulamalar için, ayrıca sınav tarihi ilan edilmez ve bu uygulamaların değerlendirilmesi, sözlü, yazılı, uygulamalı veya yarıyıl içindeki farklı çalışmaların değerlendirilmesi şeklinde yapılabilir.

Öğrenci Üniversiteye yeni kaydolup da **ilk kez** ders kaydı yaptırma.

EVET

Öğrencinin sınav gerektiren

Öğrenci ilk iki yarıyı derslerine kayıt yaptırmış sayılmaktadır. Aynı yıl ders kaydı işlemlerine gerek yoktur

HAYIR

Yarıyıl başlamasından önceki 15 iş günü içinde o derslere kayıt yapılır.

Üst Yarıyıldan yeni ders alınmaz. Ancak, öncelikle başarısız olduğu alt yarıyıl derslerini, ardından da GANO'sunu 1.50'ın üzerine çıkarılmasına yeteceğini düşündüğü ders(ler)i, en fazla iki yarıyıl süreyle tekrar eder.

Öncelikle, önceki yarıyıl(lar)da FF, FD, D ve K notu sınav yapılır. Ardından en son kayıt yaptırılan yarıyılın derslerinden, elverdiği kadar kredilik dersle kayıt yapılabilir. (Kredi yükü, yaptırılan yarıyılın ders planında yer alan derslerin kredileri toplamıdır)

Eğer varsa, öncelikle, önceki yarıyıl(lar)da FF, FD, D ve K notu kayıt yapılır. Ardından en son kayıt yaptırılan yarıyılın derslerinden, elverdiği kadar kredilik dersle kayıt yapılabilir. Bu durumda danışmanı onaylarsa en son kayıt yaptırılan yarıyılın ders yükü/saat ders artırarak aşabilir.

Eğer varsa, öncelikle, önceki yarıyıl(lar)da FF, FD, D ve K notu kayıt yapılır. Ardından kayıt yaptırılan yarıyılın derslerinden, elverdiği kadar kredilik dersle kayıt yapılabilir. Bu durumdaki öğrencinin danışmanı onaylarsa en son kayıt yaptırılan yarıyılın ders yükü/saat ders artırarak aşabilir.

Öğrenci GAND'sunu yükseltmek istiyor mu?

EVET

HAYIR

Öğrenci SON YARIYILA mı kaydı yaptırıyor?

Mezun olabilmesi için, ders yükünü aşan SADECE BİR DERS tek dersle de kayıt yaptırarak ders yükünü bir ders aşabilir.

DERSE YAZILMA

İzlenim no?

Seçmeli ders var mı?

EVET

EVET

HAYIR

Öğrencinin
GANO'su

1.80'nin altında
mı?

HAYIR

1.80 ile 1.99
arasında mı?

EVET

HAYIR

derslere kayıt
kredi yükünün
en son kayıt
durumudur)

alınan derslere
kredisi, kredi
yükünün öğrenci
kredisi yükünden üç

alınan derslere
kredi yükünün
öğrenci istenece ve
kredisi iki ders
alınabilir.

2.00 ile 2.49
arasında mı?

EVET

HAYIR

2.50 ve üzerinde mi?

EVET

Tekrar kayıt, devam, sınav ve benzeri zorunlulukları yerine getirmek kaydıyla, kredi yükünün elverdiği oranda, başarılı, koşullu geçtiği veya muaf olduğu dersleri de tekrar alabilir. Tekrarlanan derslere de devam zorunludur.

-Tekrar edilen ders zorunlu olması halinde GANO alınan en son not üzerinden hesaplanır.

- Tekrar edilen ders seçmeli ise ilgili dönemde öngörülen dönemsel seçmeli ders sayısından fazla sayıda seçmeli ders alınması durumunda; alınan dersler arasından en yüksek nota sahip olan derslerin dönemsel seçmeli ders sayısı kadar GANO hesabına katılır.

İzlenim no?

46. Sınavların yarıyıl başarı notuna etkileri nasıl hesaplanıyor?

Yarıyıl içi çalışmalar ve tüm sınavlar 100 üzerinden verilen notlar ile puanlanır. Bir dersin yarıyıl sonu ham başarı notuna yarıyıl içi not ortalamasının etkisi % 50, yarıyıl sonu sınavının etkisi de % 50'dir.

47. Yarıyıl Sonu Sınavına girmek zorunlu mudur?

Evet, bir dersten başarılı olmak için Yarıyıl Sonu Sınavına girmenin yanısıra, Yarıyıl Sonu Sınavından belirli bir sınırın üzerinde ham puan almanız gerekmektedir. (Bağlı Değerlendirmeye Katma Sınırından [BDKS] 55'inci soruda ayrıntılı olarak söz edilmiştir.)

Birdersin Yarıyıl Sonu Sınavınamazeretsizolarak girmeyenveya girdiği halde Bağlı Değerlendirmeye Katma Sınırının (BDKS) altın- da ham puan alan öğrenciler o dersten başarısız kabul edilir ve bu durumdaki öğrencilere Yarıyıl Sonu Başarı notu olarak doğrudan (FF) notu verilir.

48. Sınav tarihlerini ne zaman öğrenebileceğiz?

Akademik takvimde yer aldığı için, yarıyıl sonu sınav tarihleri zaten bellidir. Ancak ayrıntılı sınav programı dersin kodunun ait olduğu ilgili bölüm veya program başkanlığınca düzenlenerek ilgili fakülte veya yüksekökol yönetimi tarafından onaylanır. Sınavların yer, tarih ve saatlerini gösteren bu program, yarıyıl bitiminden en geç **15 iş günü** önce ilan edilir. Bu sınavlar en çok **üç hafta** sürer.

Ara sınavlar ise, yarıyılın başlangıcını izleyen **20 iş günü** içinde bölümün veya programın önerisi dikkate alınarak, dersin kodunun ait olduğu bölüm veya program başkanlığınca düzenlenir ve duyurulur.

49. Bir güne çok sınav planlanabilir mi?

Hayır. Bu konuda bir sınırlama vardır. Ancak Nutuk dersinin sınavları ile 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi

kapsamında okutulan Atatürk İlkeleri ve Devrim Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerinin sınavları hariç aynı günde, aynı yarıyıla ait en çok iki dersin sınavı yapılabilir.

50. Sınavlar nasıl puanlanıyor?

Sınavların puanlandırılmasını ilgili öğretim elemanı yapacaktır. Ancak, puanlandırma biçimi konusunda fikir sahibi olabilirsiniz. Çünkü sınavdan sorumlu öğretim elemanı, yaptığı her sınavın soru ve cevaplarını **sınavı izleyen bir hafta** içinde öğrencilere duyurur.

İlgili öğretim elemanları, dersleri için her öğrencinin yarıyıl içi notunu 100 üzerinden verilen bir sayı notu ile ifade eder. Bu dersin yarıyıl sonu sınav notu da 100 üzerinden değerlendirilir. Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu notlarının ortalaması alınarak yarıyıl sonu ham başarı notları belirlenir. Bu ham başarı notları daha sonra BDS (Bağıl Değerlendirme Sistemi) kullanılarak harf notu cinsinden dönem sonu başarı notuna dönüştürülür.

51. Değerlendirmede Bağıl Değerlendirme Sisteminin (BDS) kullanılmadığı durumlar var mı?

Özellikleri nedeniyle BDS ile değerlendirilemeyecek dersler vardır. Ancak hangi derslerin BDS dışında kalacağına Üniversite Senatosu karar verir.

52. Bağıl Değerlendirme Sistemi (BDS) denilen değerlendirme şeklinin amacı nedir?

BDS'nin amacı;

- Öğrencinin ölçülen bilgi düzeyini değerlendirirken, sadece bilgi düzeyini değil, başta eğitimcinin performansı olmak üzere eğitime etki eden diğer faktörleri de hesaba katmak,
- Sınav sonuçlarını standardize etmek, her zaman ve her koşulda yapılan sınavların sonuçlarını karşılaştırılabilir hale getirmektir.

53. BDS'de yapılan işlem nedir?

Yapılan sınavın 100 puan üzerinden belirlenen puanını (ki buna **ham başarı notu** denir) göreceli harf notuna dönüştürmektir.

54. Bağlı Harf Notu nasıl belirlenir?

- Sınav kâğıtlarına her zaman olduğu gibi 100 üzerinden notları verilir.
- Sınıfa verilen notların standart sapması bulunur.

Bunun için;

√ sınıfın ortalaması bulunur,

√ her öğrencinin aldığı notun ortalamadan farkı bulunur,

√ bu farkın kareleri alınır ve toplanır,

√ bu toplam sınıf mevcudunun bir eksiğine bölünerek çıkan sonucun karekökü alınır. (Bu değer sınıfa verilen notların standart sapmasıdır.)

- **z notları** hesaplanır. Bunun için;

√ öğrencinin aldığı notun sınıf ortalamasından farkı bulunur,

√ bu fark sınıfın standart sapmasına bölünür.

- **T notları** hesaplanır. Bunun için;

√ z notu 10 ile çarpılıp 50 ile toplanır

- Hesaplanmış **T notları**, sınıf ham başarı notu ortalamasıyla saptanan sınıf düzeyi göz önüne alınarak 32. sayfadaki TABLO-1'e göre bağlı harf notlarına dönüştürülür.

55. BDS uygulanırken nelere dikkat edilir?

- Bir sınıftaki öğrencilerin yaklaşık 2/3 ünün (%68.26'sı) benzer performans göstermesi beklenir. Bu değerden aşırı sapmalar sorgulamayı gerektirir.

- BDS'de sınıf ortalaması öğrenciye verilecek notları belirleyen temel parametredir. Bunun sonucu olarak kötü not alan sınıfta değerlendirme sonuçları, iyiye oranla yüksek olacaktır. Bunu önlemek için T notu aralıklarına sınıfın durumuna bakarak sınır değerler konur.
- Sınıf ortalamasının boş kâğıt verilerek düşürülmesi gibi kasıtlı yönlendirmelere karşı bir Bağlı Değerlendirmeye Katma Sınırı (BDKS) konur ve bu değer altındaki notlar ortalamaya katılmaz.
- Bazen bir dersin başarılı sayılabilmesi için ham başarı notlarının belirli bir barajın üstünde olması istenebilir. Bu durumda, belirlenen bir Ham Başarı Notu Alt Sınırının (HBAS) altında not alan öğrenciye geçer not verilmez, ancak aldığı not sınıf ortalamasına katılır.
- Yarıyıl Sonu Sınavı, bütün yarıyılın bir değerlendirilmesi olduğundan, öğrencinin o yarıyıldaki başarılı sayılabilmesi için Yarıyıl sonu Sınavı Sınırından belli bir değer üzerinde puan alması gerekir. (YYSS) notu altındaki notlar ortalamaya katılır ancak FF olarak değerlendirilir.
- Bağlı Değerlendirmeye Katma Sınırı (BDKS) Yarıyıl Sonu Sınavı Sınırı (YYSS) ve Ham Başarı Notu Alt Sınırı (HBAS), her öğretim yılı başında Üniversite Senatosunca belirlenir ve gerektiğinde yine Senato kararı ile değiştirilir.
- BDS ile değerlendirilen grup mevcudunun 10 ve daha az olduğu durumlarda bağlı notlar, öğrencilerin başarı derecelerine göre öğretim elemanı tarafından takdir edilir. Üniversite Senatosunun belirlediği BDS ile değerlendirilmeyecek derslerin bağlı notları da öğretim elemanı tarafından takdir edilir.
- Bir Ham Başarı Notundaki değişiklik, bütün grubun harf notlarını etkileyebileceği için not itirazları ve itiraza dayalı değişiklikler, grup için yapılacak BDS Harf notu hesaplamasından önce tamamlanmalıdır. Herhangi bir sınav notuna itiraz eden öğrenci nin, haklı görüldüğü takdirde yapılacak not değişiklikleri, Yönetim Kurulu kararı ile ilgili Öğrenci İşleri Bürosunca yapılır.
- Bağlı Değerlendirme Sisteminde Ara Sınavlara girmeyen öğrenciye, Ara Sınav notu olarak "E" (Eksik) notu verilir. Eğer öğrenci ara sınavlara meşru bir mazeret nedeniyle giremediyse, girdiği mazeret sınavı notu girişi (YYSS'dan önce olmak kaydı ile) Yönetim Kurulu Kararı ile ilgili Öğrenci İşleri Bürosunca yapılır.
- Dersin devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci Yarıyıl Sonu Sınavına alınmaz ve öğrenciye "D" (Devamsız) harfi verilir. De-

vamsız öğrenci için HBN hesaplanmaz ve notu sınıf ortalamasına katılmaz.

- Devam koşulunu sağladığı halde Yarıyıl Sonu Sınavına girmeyen öğrenciye, mazeret bildirme olasılığına karşın Yarıyıl Sonu Sınavı notu olarak “E” (eksik) harfi verilir. Bu durumdaki öğrenciler için **HBN** hesaplanmaz ve notları sınıf ortalamasına katılmaz.

- Devam koşulunu sağladığı halde Yarıyıl Sonu Sınavına girmeyen öğrencinin, mazeret sınavına girmesi halinde mazeret sınav sonucuna göre hesaplanan HBN’na karşılık gelen BDS harf notu, grubun notlarının **yeniden hesaplanması** şeklinde BELİRLENMEZ. Bu durumdaki öğrenciler için HBN’na göre hesaplanan Sınıf Düzeyi, Sınıf Ortalaması ve Standart Sapmasına göre T Notu Aralıkları Tablosundan yararlanılarak, ters dönüşümle HBN cinsinden hesaplanan harf notlarının alt sınırları kullanılır. (Bu öğrencilerin not girişleri Yönetim Kurulu Kararı ile ilgili fakültenin Öğrenci İşleri Bürosunca yapılır.)

- Yarıyıl Sonu Sınavına girmediği için “E” harfi verilen öğrenci, mazeret sınavına girmezse “E” (Eksik) harfi, “FF” harf notuna dönüştürülür.

- YYSS Notu 20’nin altında olan öğrenci için HBN hesaplanır. Eğer öğrencinin hesaplanan HBN, Bağlı Değerlendirmeye Katma Sınırının üzerindeyse (BDKS=20’dir) bu not sınıf ortalamasına katılır. Ancak öğrencinin HBN, BDKS’nın üzerine çıksa da çıkmasa da, öğrenci o dersten “FF” notu olarak başarısız sayılır.

- YYSS Notu 20 veya üzerinde olan öğrenci için, hesaplanan HBN, Bağlı Değerlendirmeye Katma Sınırının [$HBN \geq (BDKS=20)$] altında kalmıyorsa, sınıf ortalamasına katılır. Eğer bu HBN, Ham Başarı Notu Alt Sınırının ($HBAS=40$) üzerindeyse [$HBN \geq (HBAS=40)$] bu durumdaki öğrencilere, Sınıf Düzeyine göre ilgili T Notu Aralıkları Tablosu kullanılarak, BDS tarafından, doğru tablodan öngörülen harf notu atanır. Öğrencinin Ham Başarı Notu, HBAS altında ve 30 puanın da üzerindeyse [$30 \leq HBN < HBAS=40$] , BDS’nin atadığı DD ve üzeri harf notları “FD” notuna dönüştürülür. Eğer Ham Başarı Notu 30 puanın altındaysa bu kez BDS’nin atadığı FD ve üzeri harf notları “FF” notuna dönüştürülür.

TABLO 1

(Farklı Başarı Düzeylerine göre Bağlı Harf Notuna karşılık gelen T Notu Aralıkları)

Sınıf Düzeyi	Ham Başarı Notu Ortalaması Aralıkları	FF (0)	FD (0,5)	DD (1.0)	DC (1.5)	CC (2.0)	CB (2.5)	BB (3.0)	BA (3.5)	AA (4.0)
Üstün Başarı	80.0<n≤100	< 22	22-26.99	27-31.99	32-36.99	37-41.99	42-46.99	47-51.99	52-56.99	≥57
Mükemmel	70.0<n≤80.0	< 24	24-28.99	29-33.99	34-38.99	39-43.99	44-48.99	49-53.99	54-58.99	≥59
Çok İyi	62.5<n≤70.0	< 26	26-30.99	31-35.99	36-40.99	41-45.99	46-50.99	51-55.99	56-60.99	≥61
İyi	57.5<n≤62.5	< 28	28-32.99	33-37.99	38-42.99	43-47.99	48-52.99	53-57.99	58-62.99	≥63
Ortanın Üstü	52.5<n≤57.5	< 30	30-34.99	35-39.99	40-44.99	45-49.99	50-54.99	55-59.99	60-64.99	≥65
Orta	47.5<n≤52.5	< 32	32-36.99	37-41.99	42-46.99	47-51.99	52-56.99	57-61.99	62-66.99	≥67
Zayıf	42.5<n≤47.5	< 34	34-38.99	39-43.99	44-48.99	49-53.99	54-58.99	59-63.99	64-68.99	≥69
Kötü	n≤42.5	< 36	36-40.99	41-45.99	46-50.99	51-55.99	56-60.99	61-65.99	66-70.99	≥71

- Sistemin özellikleri nedeniyle BDS'de sınav soruları;

√ anlatılan her yerden sorulur,

√ az sayı ve uzun cevaplı değil, çok sayıda, kısa cevaplı olur,

√ orta-kolay-zor olarak kategorize edilip her kategoriden eşit oranlarda sorulur,

√ öğrenciler çok sayıda ve farklı şekillerde yapılan sınavlarla değerlendirilir.

56. Kredili sistemde verilen notlar, ağırlık katsayıları ve bu notların anlamları nedir?

Harf Notu	Katsayısı	AÇIKLAMALAR
AA	4.00	Mükemmel
BA	3.50	Pekiyi
BB	3.00	İyi
CB	2.50	Orta
CC	2.00	Geçer
DC	1.50	Koşullu Geçer
DD	1.00	Koşullu Geçer
FD	0.50	Başarısız
FF	0.00	Başarısız

Diğer İşaretler		
İşaret	Anlamı	AÇIKLAMALAR
D	Devamsız	D derse devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmeyen öğrenciye verilir. D not ortalaması hesabına FF olarak dahil edilir. Bir dersten D alan öğrenci, 64. soruda belirtilen sınav hakkından yararlanamaz
S	Süren Çalışma	S not ortalamalarına katılmayan dersleri sürdürmekte olan öğrenciye verilir.

E	Eksik	E yarıyıl sonu sınavına girdiği halde, belgelenmiş makul ve geçerli nedenle laboratuvar, proje, ödev ve benzeri yükümlülüğünü yerine getiremeyen öğrenciye verilir. E alan öğrenci, notların öğrenci işlerine teslim tarihinden itibaren 15 gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde E kendiliğinden FF notuna dönüşür. Ancak, uzayan bir hastalık ve benzeri hallerde, bölüm veya program başkanlığının önerisi ve fakülte veya yüksekokul yönetim kurulunun onayı ile E işaretinin süresi daha sonraki kayıt döneminin başına kadar uzatılabilir.
G	Geçer	G kredisiz derslerde başarılı olan öğrenciye verilir. G ortalamalara katılmaz.
M	Muaf	M yatay veya dikey geçiş intibak işlemini tamamlayan öğrencinin muaf olduğu derslere veya ilgili bölüme ÖSYM sınavı ile kayıt yaptıran fakat daha önce eşdeğer veya benzer bölümden bazı dersleri alan ve başarılı olan ve bu derslerin denkliği bölüm veya program başkanlığının önerisi üzerine fakülte veya yüksekokul yönetim kurulunca tanınan derslere verilir. Bu derslerin notları harf notuna çevrilerek ortalamaya dahil edilir.
K	Kalır	K kredisiz derslerde başarısız olan öğrenciye verilir.
İ	İptal	İ Mezuniyet Toplam Kredi yükü dikkate alınarak programdan kaldırılan ve muadelet/muafiyet de yapılmamış bir dersi daha önce alıp da başarısız olan öğrenciler için mezuniyet öncesi tüm transkriptlerinde bu ders iptal (İ) ile işaretlenir, (İ) ile işaretlenen bu tip dersler mezuniyet sonrası verilen transkript ve diploma ekinde yer almaz.

57. Öğrencinin genel anlamda akademik başarısı nasıl belirleniyor?

Her öğrenci için, her yarıyıl sonunda Yarıyıl Akademik Not Ortalaması (YANO) ve Genel Akademik Not Ortalaması (GANO) hesaplanır.

YANO, öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyılın ağırlıklı not ortalamasıdır.

GANO, öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren, kayıtlı bulunduğu bölümün veya programın ders planındaki derslerinin tümü göz önüne alınarak ikinci yarıyıl sonundan itibaren hesaplanan genel ağırlıklı not ortalamasıdır. Bu ortalamalar her yarıyılın sonunda ilgili birim tarafından hesaplanır ve ilan edilir.

YANO ve GANO ağırlıklı not ortalamaları ile hesaplanır. Ağırlıklı not ortalaması, alınan derslerin kredileriyle, derslerden alınan harf notlarının eşdeğeri ağırlık katsayılarının çarpımından elde edilen toplamın, toplam krediye bölünmesiyle bulunur. Ağırlıklı not ortalaması virgülden sonra iki haneli olarak hesaplanır.

Örneğin, bir öğrencinin bir yarıyıldaki kaydolduğu 5 ders ve bu derslerin kredi saat değerleri aşağıdaki gibi olsun:

4 Kredilik A Dersi, 3 Kredilik B Dersi, 2 Kredilik C Dersi 2 Kredilik D Dersi ve 1 Kredilik E Dersi.

Bu öğrencinin o yarıyıldaki toplam kredi yükü, kaydolduğu derslerin kredi saatleri toplamı, yani $4+3+2+2+1=12$ 'dir.

Öğrenci bu derslerden, aşağıdaki tabloda gösterilen harf notlarını almış olsun:

Dersler	Dersin Kredisi	Aldığı Harf Notu	Harf Notu Ağırlığı	Dersin Kredisi X Harf Notu Ağırlığı
A Dersi	4	AA	4	(4 x 4 = 16)
B Dersi	3	BA	3,5	(3 x 3,5 = 10,5)
C Dersi	2	BB	3	(2 x 3 = 6)
D Dersi	2	CC	2	(2 x 2 = 4)
E Dersi	1	DC	1,5	(1 x 1.5 = 1.5)

Yarıyılın Kredi Yükü :12

Yarıyıl Toplamı: 38

$$\frac{\text{Yarıyıl Toplamı}}{\text{Yarıyılın Kredi Yükü}} = \frac{38}{12} = 3,166667 = 3,17 \text{ (YANO)}$$

Tüm yarıyılar için de, aynı yöntem kullanılarak GANO hesabı yapılır.

Gerek YANO ve gerekse GANO öğrencinin kredili derslerden aldığı, (AA) dan (FF) ye kadar olan notların değerlendirmeye katılması ile belirlenir.

58. Sınav sonuçları ne zaman ilan ediliyor?

Bölümün veya programın ilgili öğretim elemanının bölüm veya program akademik kurulunda açıkladığı harf notu cinsinden yarıyıl sonundaki başarı notları, bölüm veya program akademik kurulunda değerlendirildikten sonra, sınavların bitimini izleyen en geç 5 iş günü içinde ilan edilir.

59. Haklı bir gerekçe yüzünden sınava giremezsem bunun telafisi mümkün mü?

Haklı ve geçerli nedenlerden ya da rapor ile belgelediği sağlık sorunlarından dolayı sınavlara giremeyen öğrencilerin mazeret sınav hakları vardır. Ancak, bu durumdaki öğrenciler, mazeretlerinin bitim tarihini izleyen 7 iş günü içinde bir dilekçe ve mazeretinin belgesi ile dersi veren fakültenin veya yüksekokulun yönetimine başvurmak zorundadırlar.

Ara sınavlara giremeyen ve mazereti yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler için, her yarıyılın son haftasında, yarıyıl sonu sınavına giremeyen ve mazereti yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler için ise yarıyıl sonu sınavlarının bitim tarihini izleyen 10 iş günü içinde, yarıyıl sonu mazeret sınavları yapılır. Mazeretin bu sürede de devam etmesi durumunda yönetmeliğin "izinli ayrılmak" maddesi uygulanır.

60. Sınav sonuçlarına itiraz etmek mümkün müdür?

Evet, sınav sonuçlarına itiraz etmek hakkınızdır. Ancak bunun belli bir süresi vardır. İtiraz başvurunuzu, ara ve yarıyıl sonu sınavlarının ham puanlarının (**sınavdan aldığınız sayı puanının**) ilanını **takip eden 5 iş günü içinde** dersin kodunun ait olduğu idari birime yazılı olarak yapmalısınız. Bu başvuru öğretim elemanına iletilir. Öğretim elemanı eğer maddi hata mevcut ise bölüm veya program kuruluna sunar. Not, ancak bölüm veya program kurulunun kararı ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile düzeltilebilir.

Bağlı değerlendirme yapılarak harf notu cinsinden belirlenen dönemsonu başarı notuna itiraz hakkınız bulunmamaktadır.

61. Öğrenim süresince BAŞARILI ÖĞRENCİ olmanın koşulu nedir?

Eğer herhangi bir dersten AA, BA, BB, CB, CC notlarından birisini veya G ya da M işaretini almışsanız, o dersten başarılı sayılırsınız.

DD veya DC notu aldığınız derslerden başarılı sayılmanız GANO değerimize bağlıdır. Eğer mezuniyet sırasında GANO değeriniz en az 2.00 veya üzeri ise, hangi yarıyıldan alınmış olursa olsun, DD ve DC notu aldığınız dersleri de başarmış sayılırsınız.

62. Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonucu hazırlık programına devam eden öğrencinin başarılı sayılması neye bağlıdır?

İki yarıyıl sürecek Hazırlık İntibak Programı süresince, öğrenci oluşturulan bu paket programdaki derslerden danışman onayıyla en az %70 kredi toplamına karşılık gelenleri alarak başarı ile tamamlamak zorundadır. Hazırlık programı sonunda GANO değeri en az 1,80 ve üzerinde olan öğrenci, bu derslerin herhangi birinden almış olduğu başarı notunun (FF), (FD) veya (D) olmaması koşulu ile başarılı kabul edilir.

Lisans Öğrenimine Hazırlık Programında üçüncü yarıyıl sonunda GANO'su en az 1.80 ve üstünde olmak koşulu ile, en fazla iki dersten başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları dersleri intibak ettikleri üçüncü sınıfın dönemsel ders yükünü aşmamak koşulu ile üçüncü sınıfa kaydedilirler.

63. Üstün başarı gösteren öğrencilerin diğerlerinden bir farkı oluyor mu?

Evet, bir yarıyıl sonunda en az normal ders yükü kadar derse kayıt yaptıran ve bu derslerde başarılı olan ve YANO'su 3.00-3.49 arasındaki öğrenci **onur öğrencisi**, 3.50-4.00 arasındaki öğrenci ise **yüksek onur öğrencisi** olur. Ancak; Son iki yarıyıldan bulunan

ve sorumlu olduğu tüm dersleri alarak, başarılı olan öğrencilerden dönemsel ders yükü kadar derse yazılma koşulu aranmaz.

Onur öğrencileri her yarıyıl sonunda fakülte/konservatuvar/yüksekokul tarafından ilan edilir. Ayrıca bu öğrencilere **onur** ve **yüksek onur** belgeleri verilir.

BAŞARISIZLIK

64. Hangi durumlarda bir öğrenci akademik anlamda BAŞARISIZ sayılır?

GANO değeri 2.00'nin altında olan öğrenci akademik anlamda başarısız kabul edilir.

65. Başarısız öğrenciyi neler beklemektedir?

Başarısız öğrenciyi bekleyen tehlike **üst yarıyıldan ders alamamasıdır**. Ancak bu her başarısız öğrenci için değil, ikinci yarıyılın sonundan itibaren GANO'su 1.80'in altında olan öğrenciler için geçerlidir. GANO'su 1.80'den düşük olan öğrenci üst yarıyıldan ve bulunduğu yarıyıldan yeni ders alamaz ve bu kitapçığın 81'inci sorusunun açıklamasında sözü edilen azami öğrenim süreleri dahilinde, daha önce başarısız olduğu dersler ile aldığı ve başarılı olduğu diğer derslerinden dilediklerini tekrarlamak suretiyle GANO'sunu 1.80'e yükseltmeye çalışır. Bu sürede derslere yazılma (ders kaydı) işlemleri 38'inci sorunun açıklamasında belirtildiği şekilde gerçekleştirilir.

Azami öğrenim süreleri dahilinde GANO'sunu 2.00'ye (veya üzerine) çıkaramayan öğrencinin kaydı silinir.

66. Başarısızlık nedeniyle kaydı silinme durumuna gelen öğrencinin, kaydı silinmeden önce hangi hakları vardır.

Azami öğrenim süreleri dahilinde GANO'sunu 1.80'e yükseltirse, yönetmelikteki koşullara uygun olarak derslere yazılmak suretiyle öğrenimine devam eder.

- GANO'su 1.80'in altında olan öğrencinin yaz öğretimine katılarak GANO'sunu yükseltebilme hakkı vardır.

- Herhangi bir Güz dönemi sonunda GANO'su 1.80'in altında olan öğrenci o yılki, Bahar dönemi ile gelecek yılın Güz dönemi arasında yaz öğretiminde açılan başarısız derslerini alabilir.

67. Öğrencinin kendi isteği üzerine yapılan kayıt silmenin dışında, hangi durumlarda öğrencinin kaydı silinir?

İlgili yönetim kurulu kararı ile aşağıdaki durumlardaki öğrencilerin kayıtları silinir:

- Öğrenimlerini, izinli ayrılmanın dışında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirlenen azami öğrenim süresinde bitiremeyenler.
- Birbirini izleyen iki yarıyıl, geçerli mazereti olmadan derslere yazılmayan ve katkı payını ödemeyerek kaydını yenilemeyenler,
- İkinci öğretim öğrencilerinden öğrenim ücretlerinin birinci taksitini ödemeyenlerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez. Birinci taksitlerini yatırmayan bu öğrencilere, ikinci taksitlerini de ödemedikleri takdirde Tebligat Kanunu hükümlerine uyarlı tebligat yapılarak bir aylık ek süre tanınır; yapılan yazılı tebligata rağmen bu süre içerisinde öğrenim ücretini kanuni faizi ile birlikte ödemeyenler,
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre üniversiteden çıkarma cezası alanlar,
- Ağır ruhsal bozuklukları üniversite hastanesi veya tam teşekküllü devlet hastanelerinden alınmış rapor ile belgelenen öğrencilerden; bu hastalığı nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşarlarda, yeniden sağlık raporu alınmak ve incelenmek suretiyle öğrenimlerine devam edemeyeceklerine, ilgili yönetim kurulunca karar verilenler.

68. Öğrencilere tanınan başka ek sınav hakkı var mı?

Evet, mezuniyet aşamasına gelmiş ancak mezuniyetine engel aşağıda belirtilen durumları olan öğrencilerin sadece bir kez kullanabilecekleri bir sınav hakları vardır.

- 2547 Sayılı Kanununun 44'üncü maddesinin yarattığı ek sınav hakkı saklı olmak kaydıyla lisans veya önlisans programındaki tüm dersleri alan ve devam koşullarını yerine getirerek sınavlara giren ancak, not ortalamasına katılan **en çok iki dersinden** FF veya FD notu olan veya bir dersten çok olmamak şartıyla, kredi-siz dersinden K notu olan öğrenciye bir sonraki yarıyılın başına kadar girebileceği bir ek sınav hakkı verilir.
- Son iki yarıyıldan FF veya FD notu almadıkları halde, mezun olmaları için, gerekli GANO'su 2.00'den az olan öğrencilere, GANO'sunu 2.00'ye yükseltmeleri için, DD, DC, CC notunu aldıkları kredili **en çok iki ders** için ek sınav hakkı vardır.

69. Mezuniyet durumundaki öğrencilere uygulanan bu sınavlar yılda kaç kez yapılır?

Bu sınavlar bir sonraki yarıyılın başına kadar ilgili yükseköğretim kurumunun belirlediği tarihlerde yapılır. Bu hükümlerle belirlenen ek sınav hakları her öğrenciye sadece bir defa tanınır.

70. Ek sınavda alınan not nasıl değerlendirilir?

Ek sınava giren öğrencinin ek sınav notu, ara sınav notları göz önüne alınmadan, o derse ait bir önceki sınavın not cetvelindeki harf notu aralıkları dikkate alınarak harf notuna çevrilir.

71. Bu koşulları taşıyan herkes doğrudan ek sınav hakkını kullanır mı?

Hayır. Söz konusu koşulları taşıyan öğrenci, ek sınav hakkını kullanmak için dönem sonu veya yaz eğitimi sınav sonuçlarının

açıklanmasını izleyen 7 gün içinde, dersin verildiği bölüm veya program başkanlığına bir dilekçe ile başvurmak zorundadır.

Öğrencinin durumu incelendikten sonra, bölüm veya program başkanı, ek sınav hakkından yararlanacak öğrenci isimlerini, birimin ilgili kurulunun onayına sunar.

MEZUNİYET

72. Mezun olabilme koşulları nelerdir?

Birinci koşul, öğrencinin ilgili bölümün veya programın tüm öğretim planında öngörülen en az kredi alt sınırı kadar dersi başarmasıdır. İkinci koşul ise GANO'sunun en az 2.00 olmasıdır

Bu koşulları yerine getiren öğrenci mezun olmaya ve diplomasını almaya hak kazanır.

73. Lisans öğrenimine kayıtlı bir öğrenci belli bir süreden sonra öğrenimine devam etmek istemezse ne olur?

Eğer öğrenci Lisans programının öğretim planındaki ilk dört yarıyılın derslerini başarmış ve GANO'su 2.00 veya üzerindeyse, bu öğrenci lisans programından önlisans diploması olarak ayrılma talebinde bulunabilir.

74. Mezuniyet not ortalaması neye göre belirleniyor?

Mezuniyet not ortalaması Genel Akademik Not Ortalaması'na göre belirleniyor. Genel Akademik Not Ortalaması ise 4.00 üzerinden hesap edilir.

Genel akademik not ortalamaları 3.00-3.49 olan öğrenciler onur, 3.50 veya daha yukarı olanlar yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar ve bu durumları diplomalarında belirtilir.

75. Öğrencinin mezuniyet tarihi hangi tarihtir?

Öğrencinin tüm eğitim-öğretim çalışmaları ve sınavlarının bitimini izleyen **ilk iş gününün tarihi öğrencinin mezuniyet tarihidir.**

76. Diplomayı nereden teslim alabilirsiniz ?

Diplomanızı mezun olduğunuz birimden şahsen veya noter vekaletnamesi ile tayin ettiğiniz vekil aracılığı ile alabilirsiniz.

77. Diplomada neler var?

Diplomanın ön yüzünde öğrencinin adı, soyadı, fakültesi/konservatuvarı/yüksekokulu, bölümü ve/veya programı, önlisans/lisans derecesi ve varsa sahip olduğu yasal haklar, diplomanın düzenlenme tarihi ve diploma numarası, diplomanın arka yüzünde ise; TC Kimlik Numarası, adı, soyadı, baba adı, anne adı, doğum yeri, doğum tarihi, öğrenci numarası, mezuniyet tarihi ve GANO'su ile Öğrenci İşleri Daire Başkanının onayı bulunur.

Fakülte mezunlarının diplomaları rektör ve dekan, yüksekokul mezunlarının diplomaları rektör ve müdür ve fakültele bağlı yüksekokul mezunlarının diplomaları rektör, dekan ve müdür tarafından imzalanır.

Diplomalar UÜ soğuk damgası ile mühürlenir.

78. Diplomanın kaybedilmesi durumunda neler yapılmalıdır?

Diplomanın kaybedilmesi halinde, Türkiye genelinde yayınlanan tirajı yüksek bir gazeteye kayıp ilanı vermeniz gerekmektedir. Diplomayı veren ilgili fakülte/konservatuvar/yüksekokul, bu kayıp ilanına ve öğrencinin yazılı başvurusuna dayanarak, gerekli kayıt düşüldükten sonra öğrenciye diploma yerine geçecek bir belge verirler.

İkinci kez diploma düzenlenmez.

79. Yatay veya dikey geçişle lisans programlarına gelen öğrencilerin Uludağ Üniversitesi mezunu sayılabilmeleri için, Uludağ Üniversitesinde geçirmeleri gereken belli bir süre var mıdır?

Evet. UÜ'den önlisans veya lisans derecesi alabilmek için başka üniversitelerden yatay ve dikey geçiş yapan öğrencilerin, en az son iki yarıyılını, UÜ'de geçirmiş olmaları gerekir.

ÖĞRENİM SÜRESİ

80. Normal öğrenim süresi ne kadardır?

UÜ'de kredili öğrenim süresi; lisans düzeyinde en az sekiz, önlisans düzeyinde dört, Veteriner Fakültesinde on, Tıp Fakültesinde oniki yarıyıldır.

81. Öğrencilere belli programları tamamlamaları için tanınan azami öğrenim süreleri ne kadardır?

- İki yıllık önlisans öğrenimi için tanınan azami süre dört akademik yıl,
- Dört yıllık lisans öğrenimi için tanınan azami süre yedi akademik yıl,
- Öğretim süresi beş yıl olan programlar için tanınan azami süre sekiz akademik yıl,
- Öğretim süresi altı yıl olan programlar için tanınan azami süre dokuz akademik yıldır.

82. Bir öğrenci, makul ve geçerli sebeplerin dışında kalan ve kabul edilemeyen nedenlerden dolayı en fazla öğrenim süresi içinde mezun olamazsa ne olur?

Azami öğrenim süreleri sonunda öğrencilere, daha önce kayıt yaptırdığı ve başarılı olamadığı derslerin her biri için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar öğretim yılı başında yapılmak üzere fakülteler veya yüksekokullar tarafından planlanır ve ilan edilir.

Bu sınavlar sonunda:

- Başarısız ders sayısını beş derse indiren öğrencilere 3 yarıyıl,
- Yukarıda belirtilen ek sınavlara girmeden önce de başarısız ders sayısı 5 ve daha az olan öğrencilere 4 yarıyıl,
- Üç veya daha az dersten başarısız olan öğrencilere ise başarısız oldukları derslerden açılacak sınavlara sınırsız girme hakkı tanınır.
- Durumu bunlara uymayanların kaydı silinir.

Azami süreler sonunda, mezuniyet için gerekli tüm derslerini alan ve bu derslerden başarılı oldukları halde GANO'su 2.00'den az olduğu için ilişkisi kesilme durumuna gelen öğrencilere de, ortalamalarını yükseltmeleri için lisans düzeyinde son dört yarıyıl, önlisans düzeyinde son iki yarıyılın ders planlarındaki diledikleri derslerden, sınırsız sınav hakkı verilir.

Yukarıda sözü edilen durumdaki öğrencilerde alan çalışması, uygulamalı dersler ve uygulaması olan dersler için, her sınav hakkını kullanmadan önce, yeniden devam şartı aranır. Ancak daha önce laboratuvar çalışmalarına bir kez tam olarak katılmış ve geçerli bir not almış olan öğrencilerden yalnızca bu çalışmalar için devam şartı aranmaz. Uygulaması olmayan derslerde bir kez devam almış olmak yeterlidir.

Sınırsız hak kullanma durumuna gelen öğrenciler, öğrenci katkı payını ödemeye devam ederler ve sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Katkı payını yatırdıkları halde açılacak sınavlara üst üste veya aralıklı olarak toplam altı yarıyıl hiç girmeyenler sınırsız sınav haklarından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar

83. Daha kısa sürede mezun olabilir miyim ?

Uludağ Üniversitesi Kredili Önlisans ve Lisans Yönetmeliğinin 23. maddesi 1. fıkrasının c ve ç bentlerinde belirtilen koşulları yerine getiren veya Yaz Öğretiminde üst yarıyıldan ders alan öğrenci aynı Yönetmeliğin 39.maddesinin 1.fıkrasındaki koşulları yerine getirdiği takdirde daha kısa sürede mezun olabilir.

YAN ALAN / ÇİFT ANADAL LİSANS PROGRAMLARI

84. Yan alan çift anadal lisans programı nedir?

Başarılı öğrencilerin ilgi duydukları başka bir alanda bilgilenmelerini (yan alan) ve öğrenim görmelerini (çift anadal) sağlamak amacıyla oluşturulan programlardır. Yan alan Programını başaran öğrencilere **yan alan lisans programı sertifikası, Çift Anadal lisans programını tamamlayan öğrencilere Çift anadal lisans diploması** verilir.

85. Bu programlara herkes yazılabilir mi?

Hayır. Bu programlar başarılı öğrenciler için hazırlanmıştır. Not ortalamasının, yan alan için en az 2.50, çift anadal için en az 3.00 olması gerekir; ancak bu da yeterli olmayabilir, programları açan birim özel koşullar isteyebilir ve gerekli görürse seçme sınavı yapabilir.

86. Programlara nasıl kaydolunur?

Yan alan lisans programlarına eğitiminizin en erken 3'üncü, en geç 6'ıncı yarıyılarında, çift anadal lisans programlarına en erken 3'üncü en geç 5'inci yarıyılarında, Devlet Konservatuvarına daha da önce başvurabilirsiniz. Başvuruyu, programı açan birimin öğrenci işlerine, not döküm çizelgenizle birlikte yapmalısınız. Yerleştirme işlemleri ilan edilen kontenjanlarla sınırlıdır.

87. Programlarda dersler kaç kredidir, derslere nasıl yazılabilirim?

Bir yan alan lisans programı en az 18, bir çift anadal lisans programı ise en az 36 kredilik bir programdır. Programları açan birim öğrencilere yol göstermesi amacıyla bir koordinatör tayin eder. Bu koordinatörün görevi size akademik danışmanlık yapmaktır. Bu koordinatörün yardımıyla derslere yazılırsınız.

88. Yan alan/çift anadal lisans programındaki başarısızlığım, kayıtlı olduğum ana lisans programındaki başarımları etkiler mi?

Hayır, etkilemez.

89. Kayıtlı olduğum ana lisans programındaki başarı düzeyim, yan alan/çift anadal lisans programımı etkiler mi?

Evet, kayıtlı olduğunuz ana lisans programındaki genel not ortalamanız 2.00'nin altına düşerse o yarıyıldan yan alan ve çift anadal lisans programlarından ders alamazsınız.

90. Yan alan/çift anadal lisans programlarında başarılı olmanın koşulları nelerdir?

Yan alan lisans programı sertifikası veya çift anadal lisans diplomasının alınabilmesi için öncelikle kayıtlı olduğunuz ana lisans programından mezun olmanız gerekir. İkinci şart, yan alan/çift anadal lisans programınızı da en az 2.00 genel akademik not ortalaması ile tamamlamanız gerekir.

91. Yan alan/çift anadal lisans programlarında başarısız sayılma hangi durumda olur?

Programlardaki genel akademik not ortalamanız üst üste 2 yarıyıl 2.00'nin altında ise yan alan/çift anadal programından kaydınız silinir.

92. Kayıtlı olduğum ana lisans programından mezun olduğum halde yan alan/çift anadal lisans programını bitiremediysem ne olur?

Yan alan lisans programı için bir yarıyıl, çift anadal lisans programı için ise iki yarıyıl ek süre verilir. Bu ek süre ilgili fakülte yönetim kurulunun gerekçeli kararı ile Yan Alan Lisans programında bir yarıyıl, Çift Anadal Lisans programında iki yarıyıl daha uzatılabilir.

Ancak öğrencinin kullanacağı ek süreler dahil toplam öğrenim süresi 2547 Sayılı yasanın öngördüğü azami öğrenim süresini aşmaz. Bu öğrenciler ek süre ve ek sınavlar süresince öğrencilik haklarından yararlanırlar.

Ek süre kullanan öğrencilere, kayıtlı olduğu anadal lisans programından mezun olduğu yarıyıl sonunda diploma verilir.

93. Yan alan/çift anadal lisans programı için katkı payı ödemem gerekir mi ?

Ana lisans programınız süresince hayır; yan alan/çift anadal lisans programı, ana lisans programından mezun olduğunuz halde devam ediyor ise, yani ek süre kullanıyorsanız evet. Bu katkı payının miktarı, ana lisans programında geçirdiğiniz toplam yarıyıl dikkate alınarak belirlenir.

YAZ ÖĞRETİMİ

94. Yaz öğretimi nedir?

Başarılı öğrencilerin daha kısa sürede mezun olmaları, başarısız öğrencilerin ise zaman kaybetmeden başarısızlıklarını telafi edebilmeleri amacıyla yaz aylarında yapılan yaz öğretime, yaygın bilinen adıyla yaz okulu adı verilir. Bu öğretime katılacak öğrencilerin, her yıl üniversite yönetim kurulunca kredi saat başına belirlenen katkı payını ödemesi gerekir.

95. Yaz öğretimi her zaman açılır mı?

Hayır. Açılması için ilgili birimin teklifi ve senatonun onayı gerekir. Ayrıca yaz öğretiminde açılan derslere ön kayıt yaptıran öğrenci sayısına bağlı olarak, gelirler ve giderler arasında bir denge olmalıdır. Bu nedenle dersin başlamasında ikinci şart, derse kaydolan öğrenci sayısının yeterli olmasıdır. Bu sayının yetersiz olduğu durumlarda ders açılmaz. Bir dersin yaz öğretiminde açılabilmesi için kaydolun öğrenci sayısı 10'dan az olamaz.

96. Yaz öğretiminin süresi ne kadardır?

Sınavlar hariç 7 haftadır. Açılan derslerin ders saat sayıları, normal yarıyıldaki ders saat sayısına eşittir.

97. Yaz öğretime nasıl başvurabilirim?

Yaz öğretiminde açılması öngörülen dersler, bahar yarıyılıının ilk aylarında öğrencilere duyurulur. Açılan derslere ön kayıt, bahar dönemi sınavlarının bitimini izleyen 5 iş günü içinde, kesin kayıt

ise yaz öğretimi başlamadan önce yönetimce ilan edilen tarihte yapılır. Öğretim, bahar yarıyılı sınavlarının bitiminden en az 10 iş günü sonra başlar.

98. Yaz öğretiminde ne kadar derse yazılabilirim?

Yaz öğretiminde yazılacağınız derslerin toplamı 10 kredi saati aşamaz. Ancak mezun olma durumunda iseniz 12 krediye kadar ders alabilirsiniz. Öncelikle alt yarıyıldan başarısız derslerinizi almak üzere derslere yazılabilirsiniz. GANO'nuz 1.80'nin altında ise dersin açılıp açılmadığına bakılmaksızın başarısız olduğunuz dersler dışında hiçbir ders alamazsınız.

Alt yarıyıldan başarısız dersiniz yoksa, kayıtlı bulunduğunuz yarıyılın en çok iki üst yarıyılında açılan dersleri alabilirsiniz, daha üst yarıyıldan ders alamazsınız.

99. Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfından muaf olduğum yıl yaz öğretiminde üst yarıyıldan (birinci sınıf) ders alabilir miyim?

Birinci sınıftan itibaren sorumlu olacağınız derslere yazılmadığınız ve henüz GANO'nuz oluşmadığı için üst yarıyıldan ders alamazsınız.

100. Yaz öğretiminde derse devam mecburiyeti var mı? Sınavların sayısı ne kadardır?

Kuramsal derslerin en az %70'ine, uygulama ve laboratuvarların en az %80'ine devam etmek zorundasınız. Her ders için en az bir ara sınav ve yaz öğretimi sınavı yapılır. Mazeretiniz nedeniyle giremediğiniz bu sınavlar için mazeret sınavı açılmasını isteyebilirsiniz. Başarı notu, not döküm çizelgelerinde "yaz öğretimi" başlığı altında gösterilir ve genel akademik not ortalamasına katılır. Genel akademik not ortalaması hesabında, yaz öğretimi döneminde aldığınız not, daha önce aldığınız notun yerine konarak işlem görür ve önceki notunuz hesaba katılmaz.

101. İlgilendiğim ders, yaz öğretiminde açılmıyorsa başka üniversitelerden alabilir miyim ?

Evet, ancak kayıtlı olduğunuz birimden izin alarak ve içerik ve kredi saatleri aynı ya da daha fazla olmak koşuluyla. Buralardan alacağınız başarı notları biriminizce onaylandıktan sonra kayıtlara geçirilir. Benzer şekilde başka üniversitelerden de bizim yaz öğretimine öğrenci alınabilir.

102 Ders dışı zamanlarımı değerlendirebileceğim etkinlikler var mı?

Evet. Üniversitemizin Öğrenci Etkinlikleri Komisyonuna bağlı bir dizi Öğrenci Kültür Sanat ve Spor Toplulukları vardır. Bu topluluklar, sinema, tiyatro gibi sanat alanlarından, binicilik ve su altı sporları gibi çeşitli sportif alanlara kadar geniş bir yelpazede etkinlik gösterirler. Bunlardan başka, Astronomi Topluluğu, Maliye Topluluğu gibi özel ilgi alanlarında etkinlik gösteren topluluklar da vardır. Bu toplulukların kurullarında görev alabileceğiniz gibi, sadece üye olarak da topluluklara katılabilirsiniz.

103. Öğrenci topluluklarına nasıl üye olunuyor?

Üye olmak istediğiniz topluluğu belirten bir dilekçe ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvurarak üye olabilirsiniz. Toplulukların, Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından her yıl belirlenen yıllık bir ödentisi vardır. Üye olurken bunu da ödemeniz gerekmektedir.

104. Mevcut toplulukların etkinlik göstermediği farklı bir alana ilgim var. Neler yapabilirim?

Bu durumda, o ilgi alanında yeni bir topluluk kurabilirsiniz. Bunun için, en az 20 öğrencinin bir araya gelerek, kuracakları topluluğun faaliyet alanını ve amaçlarını bildiren ayrıntılı bir kuruluş bildirgesi ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvurması gerekiyor. Ayrıca, bu kurucu öğrenciler topluluğunun bir de danışman öğretim elemanı bulmaları gerekmektedir.

DİSİPLİN

105. Disiplin ile ilgili işlemler nasıl yürütölmektedir?

Öğrencilerin disiplin ile ilgili işlemleri "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği"ne göre yürütölür.

Söz konusu yönetmelik hükümlerine göre sınavlarda **kopya çekmek**, **çektirmek** veya **teşebbüs etmek** **uzaklaştırma cezasını**, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya **başkasının yerine sınava girmek** Yükseköğretim Kurumundan **çıkartılma cezasını** gerektiren, öğrenim hakkınızı engelleyecek türden bilmeniz gereken önemli disiplin suçlarıdır.